FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Fenerbahçe Üniversitesi öğrencilerinin ders dışı kültür, sanat, spor etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla oluşturulacak öğrenci kulüplerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak hazırlık, ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin ise sadece üye olabileceği öğrenci kulüplerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46'ncı ve 47'nci maddeleri ve 3.2.1984 tarih ve 18301 sayılı Yükseköğretim Kurulu Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen,

a) Denetim Kurulu: Kulüp üyelerinin Genel Kurulda kendi aralarından seçecekleri üç asil ve üç yedek üyeden oluşan ve görevleri bu yönergede belirtilen kurulu,
b) Daire Başkanlığı: Fenerbahçe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
c) Genel Kurul: Kulübe kayıtlı tüm öğrencilerin oluşturduğu kurulu,
ç) Karar Defteri: Her kulübün kendisine ait olan ve yönetim kurulu tarafından alınan kararların işlendiği defteri,
d) Koordinasyon Kurulu: Fenerbahçe Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
e) Kulüp: Fenerbahçe Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve Koordinasyon Kurulu tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
f) Kulüp Başkanı: Kulübün Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu üyeleri arasından kulüp başkanı olarak seçilen öğrenciyi,
g) Kulüp Başkan Yardımcısı: Kulüp başkanı tarafından Yönetim Kurulu üyeleri arasından

kulüp başkan yardımcısı olarak seçilen öğrenciyi,

ğ) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda Koordinasyon Kuruluna karşı sorumlu olan Fenerbahçe Üniversitesi öğretim elemanını,

h) Kulüp Sekreteri: Kulübün Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu üyeleri arasından kulüp sekreteri olarak seçilen öğrenciyi,

ı) Öğrenci: Fenerbahçe Üniversitesine kayıtlı öğrenciyi,

i) Rektör: Fenerbahçe Üniversitesi Rektörünü,

j) Tüzük: Kulüp tarafından bu yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanan çalışma esaslarını,

k) Üniversite: Fenerbahçe Üniversitesini,

l) Yönetim Kurulu: Kulüp üyelerinin Genel Kurulda kendi aralarından seçecekleri 7 (yedi) asil ve 5 (beş) yedek üyeden oluşan kurulu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar ve Görevleri

Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Koordinasyon Kurulu, Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ile öğrenci kulüplerinden sorumlu Daire Başkanlığı personelinden oluşur.

(2) Kurul, Rektör yardımcısının başkanlığında yılda en az bir toplantı yapar. Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Kulüp etkinlik ve yükümlülüklerini, bu yönerge, kulüp tüzüğü ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygunluk yönünden denetlemek ve gerekirse kulüp faaliyetlerini askıya almak ve son vermek.

c) Kulüp faaliyetlerine ilişkin genel kuralları belirlemek, mevcut kulüplerin faaliyetlerini denetlemek, etkin olma durumlarını takip etmek ve gerekirse kapatılmalarına karar vermek.

ç) Kulüp kurma başvurularını incelemek ve kulüplerin kurulmasına karar vermek.

d) Kulüplerin kuruluşu esnasında istenen evrakların kontrollerini yapmak.

e) Kulüplerin faaliyetlerinin anlatıldığı sunumu değerlendirmek.

f) Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine aktif katılımını sağlayacak yöntemler saptamak.

g) Öğrenci kulüpleri tarafından hazırlanan plan, program ve bütçeleri görüşerek karara bağlamak.

ğ) Üniversite bütçesine öğrenci kulüpleri için konulmuş ödeneğin uygun ve dengeli biçimde kullanılmasını sağlamak. Üniversite içi ve dışı kaynaklardan elde edilen gelir ve yardımların alınış ve sarf edilişini denetlemek.

h) Üniversitenin öğrenci faaliyetine tahsis ettiği mekân ve eşyaların uygun şekilde

kullanımını sağlamak.

ı) Kulüp danışmanını değiştirmek ya da doğrudan atamak.

i) Kulüp tüzüğünde değişiklik yapılmasını istemek.

Kulüp danışmanı ve görevleri

MADDE 7 – (1) Danışman, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman ilgili mevzuat, bu yönerge hükümleri ve Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, kulüplerin kuruluşu, işleyişi ve faaliyetlerinden sorumlu kişidir.

(2) Her kulübün yalnızca bir danışmanı olur. Bir öğretim elemanı en fazla 3 (üç) kulübe danışmanlık yapabilir.

(3) Kulüpler, kuruluş aşamasında kendilerine bir danışman belirlemek ve faaliyetleri süresince bir danışman ile çalışmak zorundadırlar.

(4) Kulübün çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından bir kişiye danışman olması için teklif götürülür. Kulübe danışmanlık yapmayı kabul eden öğretim elemanı, kulübe danışmanlık yapacağını belirten onay yazısını Daire Başkanlığına iletir. Koordinasyon Kurulu tarafından uygun görülmesi hâlinde ilgili öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

(5) Danışmanın, kulübün çalışmalarına bilgi ve deneyimiyle katkıda bulunabilecek nitelikte olması ve kulüp etkinliklerine nezaret edebilmesi gerekir.

(6) Kulüp, danışman değişikliği yapmak istediği takdirde yönetim kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alarak Daire Başkanlığına danışman değişikliği talebini iletir. Daire Başkanlığı, kulübün danışman değişikliği talebini Koordinasyon Kuruluna bildirir ve Koordinasyon Kurulu toplanarak nihai kararı verir.

Genel Kurulun oluşumu ve niteliği

MADDE 8 – (1) Genel Kurul kulübün karar organı olup kulübe kayıtlı üyelerden oluşur.

(2) Toplantıda öncelikle Divan Kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir.

(3) Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Toplantı sonunda alınan kararlar, karar defterine yazılır, başkan ve başkan yardımcısının imzası ile onaylanıp yürürlüğe girer.

(4) Üyelerin üçte birinin veya Denetim Kurulunun yazılı talebiyle Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, olağanüstü toplantı çağrısının kendilerine ulaştığı gün itibariyle Yönetim Kurulu tarafından 15 (on beş) gün içinde belirlenerek toplantı tarihinden en az 5 (beş) önce ilan edilir.

(5) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

Genel Kurulun görevleri

MADDE 9 – (1) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak.

b) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek.

c) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek.

ç) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını

inceleyerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulunun oluşumuna ilişkin esaslar

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, kulübün yürütme organı olup yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Kurul kendi üyeleri arasından başkan ve kulüp sekreterini seçer.

(2) Yönetim Kurulu her akademik yarıyılda bir kez toplanır. Yönetim Kurulu kararları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu kararları karar defterine yazılarak imzalanır.

(3) Kulüp danışmanı ve kulüp başkanının çağrısından itibaren üç gün içinde Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilir.

(4) Görevinden ayrılan asil üyelerin yerine Genel Kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre yedek üyeler göreve başlarlar.

(5) Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul tarafından her eğitim-öğretim yılı başında 1 (bir) yıl için seçilir ve Genel Kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(6) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(7) Yönetici iken disiplin cezası alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak.
b) Genel Kurula, kulüp danışmanına ve Koordinasyon Kuruluna karşı sorumluluk çerçevesinde kulüp faaliyetlerinin bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
c) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve yazışmalarında ilgili taraflardan onay almak.
ç) Kulübe tahsis edilen mekânların ve demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamak.

Denetim Kurulunun oluşumuna ilişkin esaslar

MADDE 12 – (1) Denetim Kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

(2) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 1 (bir) yıl için görevlendirilir ve Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

(3) Görevinden ayrılan asil üyelerin yerine Genel Kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre yedek üyeler göreve başlarlar.

(4) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün Denetim Kurulu asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

Denetim Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Denetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kulüp evraklarını ve defterlerini denetlemek ve kulübe tahsis edilmiş olan mekânların ve demirbaş eşyaların durumunu incelemek.
b) Kulüp faaliyetlerinin bu yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek.
c) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu yazılı olarak uyarmak ve Genel Kurulu

olağanüstü toplantıya çağırmak.

ç) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş gün içinde yaparak Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formunu doldurmak ve Daire Başkanına teslim etmek.

Kulüp başkanı

MADDE 14 – (1) Kulüp Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

(2) Kulüp başkanı, Genel Kurul, Koordinasyon Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve kulüp danışmanına karşı sorumludur.

(3) Öğrenim gördüğü programdan normal öğrenim süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler, öğrenci kulübü başkanlığı görevine seçilemez ve bu görevi yürütemez.

(4) Kulübün Rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.

(5) Kulüp başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu tarafından yeni başkan seçilir.

(6) Kulüp başkanı Yönetim Kurulu tarafından alınan tüm kararları karar defterine işler, Daire Başkanlığına teslim eder.

Kulüp başkan yardımcısı

MADDE 15 – (1) Kulüp başkanı Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer.

(2) Kulüp başkan yardımcısı kulüp başkanına karşı sorumludur.

(3) Kulüp başkan yardımcısı kulüp başkanının olmadığı durumlarda yönetim kuruluna başkanlık eder ve kulüp başkanının sahip olduğu yetki ve sorumluluklar kendisine tanınır.

(4) Kulüp başkan yardımcısının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda kulüp başkanı yönetim kurulu üyeleri arasından yeni başkan yardımcısını seçer.

Kulüp sekreteri

MADDE 16 – (1) Kulüp Yönetim Kurulu tarafından bir üye kulüp sekreteri olarak seçilir.

(2) Kulüple ilgili tüm yazışmalar kulüp sekreteri tarafından yürütülür.

(3) Kulüp sekreteri kulüp başkanına karşı sorumludur.

(4) Kulüp sekreterinin görevinden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu tarafından yeni kulüp sekreteri seçilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kuruluş, Faaliyet ve İşleyiş Esasları

Öğrenci kulüplerinin kuruluş esasları

MADDE 17 – (1) Üniversite bünyesinde aynı amacı taşıyan birden fazla kulüp kurulamaz. Kurulması istenen kulübün amaçları kapsamında çalışmalar yapan daha önce kurulmuş bir kulüp varsa yeni bir kulübün bu alanda kurulmasına izin verilmez.

(2) Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az 18 (on sekiz) öğrenciden oluşan kurucu üyeler adına bir öğrencinin kurucu üyelerin ortak imzalı üye listesini, başvuru belgesini, kulüp

logo onay formunu, ilgili öğretim elemanının kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair belgeyi, kurmak istedikleri kulübün taslak tüzük çalışmasını Daire Başkanlığına teslim etmesi gerekir.
(3) Daire Başkanlığı, kurucu üyelerin Üniversite öğrencisi olup olmadıklarını, disiplin cezası alıp almadıklarını ve Üniversitede aynı amaçlı başka kulüp olup olmadığını incelemekle yükümlüdür. Daire Başkanlığı, kurucu üyeler arasında kurucu üye olduğu eğitim-öğretim yılında disiplin cezası almış bir öğrenci olduğunu saptarsa, bu öğrencinin ilgili listeden çıkarılmasını, kulüp üye sayısının 18 (on sekiz) öğrencinin altına düşmesi durumunda ise kurucu üye sayının 18'e (on sekiz) tamamlanmasını ister.
(4) Kulüp kuruluşu için yapılacak başvuru Daire Başkanlığı değerlendirme raporu çerçevesinde Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir ve onaylanması halinde kulübün kuruluşu gerçekleşir. Kulübün, kuruluşunu takiben en geç otuz gün içinde ilk Genel Kurulunu yapması ve ilk Genel Kurulu takiben en geç otuz gün içinde organlarını seçmesi gerekir.
(5) Kurulan ya da kurulacak kulüpler siyasi bir organın temsilcisi olamaz, siyasi faaliyette bulunamaz, siyasi simge ve renkleri kullanamaz.

Öğrenci kulüplerinin faaliyet esasları
MADDE 18 – (1) Anayasa, yürürlükteki kanunlar ve ilgili mevzuata uygun olarak faaliyette bulunurlar.
(2) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin iç mevzuatına, Senato, Yönetim Kurulu, Rektörlük ve ilgili birimlerin kararlarına uyarlar.
(3) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
(4) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
(5) Yürüttükleri faaliyetlerde dil, din, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrım yapamazlar.
(6) Kulüplerin ortak etkinliklerinde ve iş birliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
(7) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
(8) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları temsil edemez. Logolarda benzerlik kabul edilmez ve logolar kulübe özgü olarak oluşturulur.

Öğrenci kulüplerinin çalışma düzeni
MADDE 19 – (1) Kulüpler Üniversite içinde veya dışında düzenleyecekleri her etkinlik için Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formunu doldurarak kulüp danışmanının ıslak imzalı onayını alır ve etkinlikten en az on beş gün önce Daire Başkanlığına başvuruda bulunurlar. Afiş asma talebi, afiş örneği, katılımcı bilgileri ve diğer açıklamalar başvuru ekinde yer alır.
(2) Üniversite içi ve dışı her etkinlik kulüp danışmanının ve Daire Başkanlığının imzalı uygunluğu sonrası Rektörlük onayı ile gerçekleştirilir.
(3) Kulüplerin etkinlikleri, tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve benzeri diğer tüm katılımcılar Rektörlük onayıyla katılabilir.
(4) Kulüpler etkinliklerini gerçekleştirdikten sonra 10 (on) gün içerisinde Etkinlik Sonuç Bildirim Formu doldururlar ve kulüp danışmanlarına imzalattıktan sonra Daire Başkanlığına teslim ederler. Formu zamanında doldurarak Daire Başkanlığına teslim etmeyen kulüplerin bir

sonraki faaliyetlerine izin verilmez.
(5) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.
(6) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz. Ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe ayni destekte bulunabilirler.
(7) Kulüplerin üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim ve benzeri hizmetler için ulusal mevzuata uygun lisanslı kurumlardan gelen teklifler kulüp Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve olumlu bulunan teklifler onay için Koordinasyon Kuruluna sunulur. Koordinasyon Kurulunun onay vermesi halinde ilgili kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üyeler tarafından doğrudan kuruma ödenir. Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.
(8) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için fbu.edu.tr uzantılı ileti adresini kullanırlar.
(9) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için kulüp Yönetim Kurulunun kararı, kulüp başkanının ve kulüp danışmanının imzasının bulunduğu dilekçe ile Daire Başkanlığına başvurulur. Dilekçeye, karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Değişiklikler, Koordinasyon Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.
(10) Kulüplerin Üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinler ve ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onay belgelerinin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüpler faaliyetlere kendi imkânları ile katılmak için toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanununda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında ibraz edilmesi zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Üyelik

Üyeliğe başvuru ve koşulları
MADDE 20 – (1) Kulüplere sadece Üniversite öğrencileri üye olabilir. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.
(2) Öğrenci, öğrenci belgesiyle kulüp yönetimine veya ilgili Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan formu doldurarak üye olmak istediği kulübe başvuru yapabilir.
(3) Üyelik başvurusu, başvurunun yapıldığı tarihten itibaren yirmi gün içinde sonuçlandırır. Üyelik başvurusunun reddi durumunda, reddedilme nedeni yazılı olarak başvuru sahibine iletilir. Üyelik başvurusu reddedilen öğrenci Daire Başkanlığına itiraz edebilir. Daire Başkanlığının bu konuda alacağı karar kesindir

Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi
MADDE 21 – (1) Üniversite ile ilişiği kesilen öğrencilerin üyeliği sona erer.
(2) Her üye kulüp yönetimine yazılı olarak başvurarak kulüp üyeliğinden çıkabilir.
(3) Kulüp tüzüğüne aykırı davranan öğrencilerin üyeliği Yönetim Kurulunun kararı ve Genel Kurulun onayı ile sona erdirilebilir. Bu durumda üyeliği sona eren öğrenci Koordinasyon Kuruluna itiraz edebilir. Koordinasyon Kurulunun bu konuda vereceği karara göre hareket edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Fesih ve Kapatma

Fesih

MADDE 22 – (1) Kulüp, Genel Kurul kararı ile fesih sürecini başlatabilir. Genel Kurulca alınan fesih kararı ve kulüp danışmanının olumlu görüşüyle birlikte danışman tarafından Daire Başkanlığına teslim edilir. Fesih süreci Koordinasyon Kurulunun onayı ile tamamlanır.

Kapatma

MADDE 23 – (1) Öğrenci kulüpleri aşağıdaki şartlardan birinin oluşması halinde Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılabilir:

a) Yönerge kapsamında teslim edilmesi gereken belgelerin ilgili birimlere zamanında teslim edilmemesi.
b) Yürürlükteki mevzuata, yönerge hükümlerine ve üniversitenin yetkili kurullarının aldığı kararlara aykırı faaliyette bulunulması.
c) Genel Kurulun zamanında toplanamaması.
ç) İzinsiz faaliyet veya gösteri düzenlenmesi.
d) Her yarıyılda en az bir faaliyet düzenlenmemesi.
e) Yürürlükteki mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş faaliyetlere kulüp adıyla katılınması, bu tür faaliyetlerin desteklenmesi, basın-yayın araçları ile sosyal medyada söz konusu faaliyetlere ilişkin tanıtım, duyurum ve olumlayıcı paylaşımlarda bulunulması.

Kulübün Malvarlığı

MADDE 24 – (1) Fesih ve kapatma hâlinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu yönerge Üniversite-Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.